

**Приложение №2 к протоколу
заседания комиссии по предупреждению
и пресечению коррупции в МУП «Водоканал»
от «19» января 2021г.**



**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МУП «Водоканал»**

С. И. Шпаков

«19» января 2021г.

**План мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений
на МУП «Водоканал» на 2021г.**

№п/п	Мероприятие плана	Срок проведения	Ответственное лицо
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции;	Постоянно	Юрисконсульт
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседаниях комиссии;	Постоянно	Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции
3	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте;	Постоянно	Юрисконсульт, программист
4	Приведение локальных актов предприятия в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции;	Постоянно	Юрисконсульт
5	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МУП «Водоканал»	Постоянно	Секретарь
6	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц о фактах коррупции, а также в отношении отказа от предоставления услуг или некачественного их предоставления, а также нарушений в работе структурных подразделений и предприятия в целом;	По факту поступления обращений или выявления	Юрисконсульт
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции;	Ежеквартально на заседаниях комиссии	Юрисконсульт
8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, работников допустивших нарушение антикоррупционного законодательства и локальных актов предприятия по указанному вопросу;	По факту поступления обращений или выявления	Комиссия в соответствии с локальными актами предприятия
9	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей и за другие проявления бюрократизма;	По факту поступления обращений или выявления	Юрисконсульт, отдел кадров
10	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений;	По факту или выявления	Юрисконсульт, начальник структурного подразделения, отдел кадров
11	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу;	Постоянно	Отдел кадров
12	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с	Постоянно	Директор

	локальными актами предприятия;		
13	Предоставление отчета председателю комиссии о выполнении плана мероприятий по противодействию и пресечению коррупции.	Ежеквартально на заседаниях комиссии	ответственные лица комиссии по предупреждению и пресечению коррупции